

UMOWA nr

zawarta w Niemodlinie w dniur. pomiędzy Powiatem Opolskim, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

DYREKTORA Zespołu Szkół im. Bolesława Chrobrego w Niemodlinie Panią *Violetta Szczyrk*

a
/zapis w zależności od formy prowadzonej działalności/
3)
2.
prowadzyci działalność pod firmą
wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki zwany dalej Wykonawcą, uprawniony do wykonywania robót objętych niniejszą umową na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę w dniur. oraz protokole postępowania w trybie zaproszenia do złożenia oferty z dniar. o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja zadania polegającego na dostawie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w ramach zadania „Modernizacja sali informatycznej – sprzęt komputerowy”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu komputerowego zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 do umowy wraz z montażem, instalacją, konfiguracją i szkoleniem z obsługi urządzenia oraz stanowisk.

§ 2.

Termin i warunki realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca wykona dostawę Przedmiotu Umowy w terminie do dnia.....
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na swój koszt i ryzyko przedmiot Umowy odpowiednio opakowany i oznaczony, zgodnie z obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami, do siedziby Zamawiającego Zespół Szkół im. Bolesława Chrobrego w Niemodlinie ul. Opolska 34, 49-100 Niemodlin
3. Umowę uważa się za należyte wykonaną:
 - 1) po dostarczeniu przez Wykonawcę wszystkich elementów przedmiotu Umowy;
 - 2) po dostarczeniu wraz z przedmiotem Umowy dokumentów, w wersji drukowanej, uprawniających Zamawiającego do dochodzenia uprawnień gwarancyjnych lub „karty gwarancyjnej” - jeżeli producent sprzętu wymaga takiego dokumentu jako podstawy dochodzenia roszczeń wynikających z udzielonej gwarancji jakości.
4. Za termin wykonania Umowy rozumie się datę podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu Zdawczo – Odbiorczego, potwierdzającego dostawę wszystkich elementów przedmiotu Umowy oraz dostarczenie dokumentów, o których mowa w ust.3. Wzór Protokołu Zdawczo – Odbiorczego, o którym mowa w zdaniu poprzednim, stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy jest całkowicie nowy, nie użytkowany i nie regenerowany uprzednio, sprawny i kompletny, wolny od wad oraz całkowicie zgodny z ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy nie jest obciążony żadnymi prawami osób trzecich.
7. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z co najmniej 48 godzinnym wyprzedzeniem. Dostawa powinna się odbyć w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w dni robocze – poniedziałek – piątek w godz. 7.00 do 15.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

8. Po dostarczeniu Przedmiotu Umowy, zgodnego z Załącznikiem nr 1 do Umowy i bez wad, Strony podpiszą Protokół Zdawczo-Odbiorczy Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 4.
9. W przypadku stwierdzenia wad w Przedmiocie Umowy przy jego dostarczeniu, Wykonawca, w terminie określonym przez Zamawiającego, będzie zobowiązany do wymiany Przedmiotu Umowy na wolny od wad. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Strony podpiszą Protokół Zdawczo - Odbiorczy, o którym mowa w ust. 4, po dokonaniu przez Wykonawcę wymiany Przedmiotu Umowy na wolny od wad.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie **zł brutto** (słownie:), w tym podatek VAT w kwocie zł oraz kwota **netto** **zł** (słownie:). Ceny jednostkowe określa oferta Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty jakie powstaną w związku z realizacją Umowy, w szczególności koszty opakowania, transportu i rozładunku Przedmiotu Umowy, montaż, instalację, konfigurację i szkoleniem z obsługi urządzenia oraz stanowisk.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1, będzie płatne w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wykonawca wystawi fakturę z podzielną płatnością według danych:
PŁATNIK: Powiat Opolski, ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole NIP 754-30-23-121
ODBIORCA: Zespół Szkół im. Bolesława Chrobrego ul. Opolska 34, 49-100 Niemodlin.
5. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół Zdawczo-Odbiorczy, o którym mowa w §2 ust. 4.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy. Jako datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony Przedmiot Umowy przez okres miesięcy wskazany w Załączniku nr 1 do Umowy, licząc od daty podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu Zdawczo-Odbiorczego, o którym mowa § 2 ust. 4. W przypadku, gdy okres gwarancji producenta jest dłuższy, przyjmuje się ten dłuższy okres.
2. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatny serwis i naprawy gwarancyjne w zakresie działania Przedmiotu Umowy.
3. Gwarancji podlegają wady materiałowe i konstrukcyjne, a także niespełnianie deklarowanych przez producenta funkcji użytkowych stwierdzone w dostarczonym Przedmiocie Umowy.
4. Serwis gwarancyjny będzie realizowany przez producenta sprzętu lub podmiot autoryzowany przez producenta.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przejścia obowiązku kontaktu z producentem przez cały okres gwarancyjny.
6. W okresie gwarancji zgłoszenia błędnego działania Przedmiotu Umowy oraz potrzeby udzielenia konsultacji i pomocy technicznej przyjmowane będą przez Wykonawcę w dni robocze w godz. 8:00 - 15:00.
7. Zgłoszenia będą przekazywane telefonicznie na nr: lub e-mailem na adres:
8. Czas reakcji serwisu nastąpi nie później niż do godz. 16-ej następnego dnia roboczego po zgłoszeniu.
9. Czas naprawy bądź usunięcia wady Przedmiotu Umowy nie przekroczy 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
10. W przypadku:
 - 1) niewykonania naprawy w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia lub wystąpienia kolejnej awarii, wady lub usterki sprzętu, po wykonaniu 2 napraw gwarancyjnych danego sprzętu, Wykonawca na żąda-

nie Zamawiającego wymieni sprzęt, w którym ujawniły się wady, na nowy, wolny od wad, w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania;

- 2) stwierdzenia wady uniemożliwiającej prawidłowe użytkowanie sprzętu w okresie gwarancji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni wadliwy sprzęt na wolny od wad, o takich samych funkcjach użytkowych w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania.
 - 3) niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 10 pkt 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do usunięcia wad i usterek przez inną firmę na koszt Wykonawcy, niezależnie od uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
11. Jeżeli w okresie gwarancji sprzęt był co najmniej dwukrotnie naprawiany, a naprawy obejmują tę samą wadę lub usterkę, trzecia wada lub usterka powoduje, że Wykonawca zobowiązany jest do wymiany niezdatnego do użytku sprzętu na nowy, o parametrach zgodnych z Ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia trzeciej wady lub usterki, z koniecznością udostępnienia na czas wymiany sprzętu o takich samych parametrach.
 12. Na każdy nowy sprzęt, przekazany Zamawiającemu w trybie określonym w ust. 10 pkt 1-2, dostarczony w ramach świadczonych usług gwarancyjnych, Wykonawca udzieli gwarancji na okres wskazany w § 4 ust. 1. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu Zdawczo – Odbiorczego dotyczącego nowego sprzętu zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do Umowy.
 13. W okresie gwarancji wszystkie koszty związane z dojazdem oraz przewozem przedmiotu Umowy do serwisu pokrywa Wykonawca.
 14. W razie odrzucenia przez Wykonawcę zgłaszanych przez Zamawiającego w ramach gwarancji reklamacji, Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie niezależnej ekspertyzy.
 15. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.
 16. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, przy czym okres rękojmi strony zgodnie ustalają na okres równy okresowi udzielonej gwarancji.
 17. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do zamawiającego listę wszystkich punktów serwisowych wraz z danymi teleadresowymi (adres, nr telefonu, nr faxu, e-mail), w których ma być realizowana naprawa.

§ 5.

Kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu określonego w § 2 ust. 1, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę któregokolwiek z terminów określonych w § 4 ust. 8, 9, ust. 10 pkt 1 i 2, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
3. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych z tytułu zwłoki nie zwalnia go z obowiązku wykonania Umowy. Kary umowne z tytułu zwłoki będą naliczane odrębnie w stosunku do każdego z przekroczonych terminów.
4. Niezależnie od przypadków przewidzianych w kodeksie cywilnym, Zamawiający może od niniejszej umowy odstąpić w całości lub części:
 - 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) W przypadku zwłoki w rozpoczęciu lub wykonaniu umowy w taki sposób, iż nie jest prawdopodobnym wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 3) W przypadku gdy majątek Wykonawcy lub służące mu prawa lub wierzytelności zostaną zajęte;

- 4) Utraty przez Zamawiającego źródła finansowania zamówienia w całości lub części, a także w przypadku przesunięcia źródeł finansowania zamówienia.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Z prawa odstąpienia, o jakim mowa w niniejszej umowie Zamawiający może skorzystać od powzięcia wiadomości o zdarzeniach stanowiących podstawę odstąpienia. Termin do skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia wynosi do 30 dni.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
7. Niezależnie od kar umownych określonych w Umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty. Po upływie terminu wskazanego w zd. pierwszym, Zamawiający potrąci naliczone kary z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Potrącenie, o którym mowa wyżej jest skuteczne bez składania dodatkowych oświadczeń.
9. Łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 6.

Nadzór nad realizacją Umowy

1. Osobami upoważnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji Wykonania Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
Katarzyna Kieloch, tel. 774606222, ks.niemodlin@prokonto.pl;
 - 2) ze strony Wykonawcy:
....., tel.;
2. Osobą nadzorującą Wykonanie Umowy po stronie Zamawiającego oraz upoważnioną do podpisania Protokołu Zdawczo-Odbiorczego jest
3. Zmiana przedstawiciela każdej ze Stron lub danych, o których mowa w ust. 1-2 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawierania odrębnych aneksów. Zmiana ta wymaga powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej.
4. Korespondencja przesłana pocztą elektroniczną na wskazane w ust. 1, adresy e-mail uważana jest za skutecznie doręczoną w chwili, w której przesyłana wiadomość zostanie umieszczona na serwerze obsługującym konto pocztowe jej adresata, i tenże adresat będzie mógł w toku zwykłych czynności zapoznać się z jej treścią.

§ 7.

Zmiana Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień umowy w przypadku:
 - 1) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub podzespołów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty (opisu przedmiotu zamówienia/opisu oferowanego towaru), na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
 - 2) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiana stawki podatku od towarów i usług na asortyment stanowiący przedmiot umowy;
 - 3) w razie zmiany terminu wykonania umowy z powodu:
 - a. wystąpienia uzasadnionych dodatkowych okoliczności, niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy,
 - b. siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniu szkody w znacznych rozmiarach,

- c. działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
 3. Zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron. Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 454 - 455 ustawy.
 4. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w §7 ust. 1.
 5. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może dokonać cesji swojej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń Wykonawca oświadcza, że płatnikiem podatku od towarów i usług VAT
 - NIP:
 - REGON:
5. W sprawach nieuregulowanych treścią umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Niniejsza umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
7. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Protokół Zdawczo-Odbiorczy;
 - 3) Oferta wykonawcy

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Zamawiającego:

Zespół Szkół im. Bolesława Chrobrego w Niemodlinie
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/nych)

Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres) (imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/nych)

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr z dnia
jest:

Potwierdzenie kompletności dostawy*:

- Tak*
- Nie* – zastrzeżenia:

.....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy* z parametrami /funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Potwierdzam*
- Nie potwierdzam* – zastrzeżenia:

.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* – zastrzeżenia:

.....

**niewłaściwe skreślić*

Podpisy:

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

L.p.	Nazwa Urządzenia	Nr Seryjny
1		
2		
3		
4		
5		
6		
...		

Oferta wykonawcy